

インターネット申込の流れ

メールアドレス登録

- ご利用にあたっては、メールアドレスの登録が必要となります。
- ご登録いただいたメールアドレスあてに、お申込フォームのURLを送信いたします。
- URLにアクセスし、お申込み手続きを進めてください。

申込情報入力

- お申込フォームに必要な情報をご入力いただきます。
- お取引がある場合は、「お取引いただいている支店」と「お取引番号」をご入力いただきます。お手元に「お支払額明細書」をご準備ください。
- 「お取引番号」がご不明な場合は、お取引いただいている支店にお問い合わせください。

書類添付

- お申込みに必要な書類を添付していただきます。(注)
- 添付していただく書類は、必要書類提出画面にてご案内いたします。
- 書類がお手元に揃っていない場合は、入力途中の情報を一時保存して、手続きを中断・再開することが可能です。

(注) ご提出いただいた書類の他にも、書類のご提出をお願いする場合がございます。

申込完了

- ご登録いただいたメールアドレスあてに、お申込データの受付完了メールを送信いたします。
- 後日、当庫職員より、ご面談等についてご案内いたします。

ご面談

- 資金のお使いみちや事業の状況(計画)などについてお話を伺います。ご準備いただく書類は、営業状況(計画)や資産・負債のわかる書類などです。
- 店舗や工場をお訪ねすることがあります。

インターネット申込の操作方法に関する説明

右記の二次元コードから、インターネット申込の操作方法に関する説明動画をご覧ください。



インターネット申込へのアクセス

右記の二次元コードまたは公庫ホームページからアクセス可能です。

(トップページからのアクセス方法)

- ①公庫ホームページにアクセス (<https://www.jfc.go.jp/>)
- ②ページ中段の「各種申込・資料請求など オンラインサービス」をクリック
- ③「インターネット申込」をクリック
- ④「国民生活事業(事業資金)」をクリック

